

三茶WORK ご利用ルールについて

● コンセプト

三茶WORKは、「三茶で楽しく仕事ができる場所をつくろう！」と、三茶に暮らす人たちが、企画・運営するコワーキングスペースです。そのため、企画・運営する側も利用者の一人であり、利用者も企画・運営者にもなっていけるような場を目指しています。

三茶WORKに関わる人たちと一緒に、三茶の暮らしを面白くしていきたいと考えています。

● 施設の利用可能時間

- 三茶WORKの利用可能時間は以下のとおりです。（施設休業日は除く）

		レジデンス	フルタイム	デイトム	ナイト&ホリデー
利用可能時間		全日 24時間		平日 8:00~18:00	平日 18:00~24:00 土日・祝日 24時間
席タイプ		固定席	フリーアドレス		
フロア別 利用 可能時間	3F	平日 10:00~20:00 土日・祝日 10:00-18:00		平日 10:00~18:00	平日 18:00~20:00 土日・祝日 10:00~18:00
	4F	全日 24時間		平日 8:00~18:00	平日 18:00~24:00 土日・祝日 24時間
	はなれ				平日 18:00-24:00 土日・祝日 6:00~24:00
	SAKAE	全日 6:00~24:00			平日 18:00-24:00 土日・祝日 6:00~24:00
	オアシス	平日 6:00~24:00		平日 18:00-24:00	

※はなれは、1階入り口のセキュリティの都合上、入室可能時間が【8:00~22:00】となります。

スタッフ常駐時間は以下のとおりです。（施設休業日除く）

- 平日 10:00-19:00、土日・祝日 10:00-18:00（スタッフは基本3階に在席）

年末年始の営業について

- 年末年始の3F利用停止期間は、12月28日~翌1月4日を基本とし、毎年曜日の並び等により変動します。
- また、今後の運用状況により、利用時間は変更することがあります。その他工事等で利用できない場合がありますが、その場合はメール等にて、事前にご連絡いたします。

● 料金表

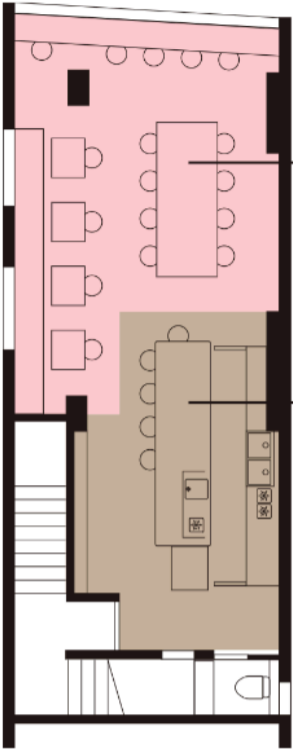
- プラン別のご利用料金は以下の通りです。
- **初月のご利用料金は、日割り計算となります。**
- 入会金+初月のご利用料金は入会月にクレジットカード決済にて引き落としとなります。
- その後は、月末に翌月分のご利用料金を引き落としをさせていただきます。

入会金（初回入会時のみ）	
¥11,000(税込)	
月額利用料	
レジデンス(固定席)	月額 ¥46,200(税込)
フルタイム	月額 ¥26,400(税込)
デイトタイムプラン	月額 ¥17,600(税込)
ナイト&ホリデープラン	月額 ¥15,400(税込)
オプション※日割りなし	
登記/郵便受取 サービス ※レジデンス、フルタイムのみ利用可能	月額3,300円 (税込)
ロッカー(4階/はなれ)	月額3,300円 (税込)
ロッカー(オアシス)	月額2,200円 (税込)
オアシスモニター置き場	月額1,650円 (税込)

■ 法人プランについて

- 法人プランは、法人の代表者とそのメンバー（従業員など同一法人在籍者）が三茶WORKの利用枠をシェアできるプランです。
- 1名枠のご利用料金は月額44,000円(税込)
- ご利用の際は、メンバーの方それぞれの事前登録が必要です。
- 登録できるメンバーは最大5名までとします。
- ただし、一度に利用できるメンバーは1名とし、複数名での同時利用はできません。
- 複数名で利用を希望される場合は、2名・2時間まではゲスト利用可能、それ以上のお時間ご利用の場合はドロップイン利用をお願いいたします。また、ゲストが3名以上の場合は会議室のご利用をお願い致します。

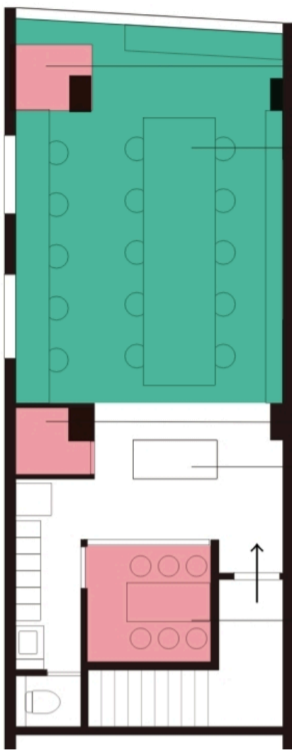
各フロアのご案内



3F 茶や

LOUNGE
打ち合わせや会話を楽しむワークスペース

KITCHEN
お茶や食事を楽しむキッチンカウンターのあるスペース



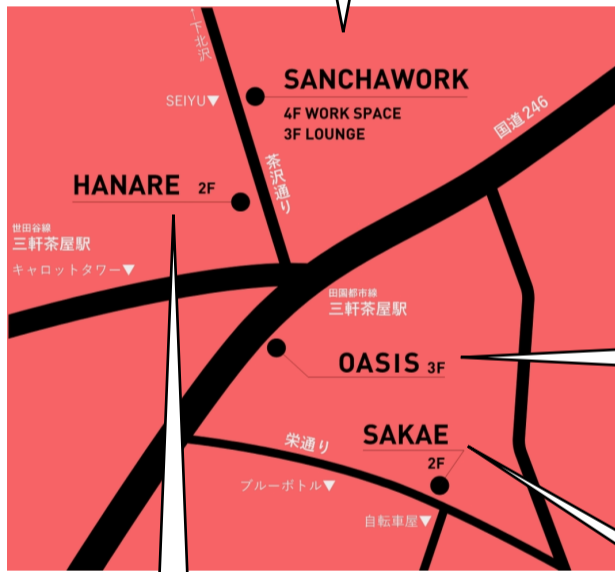

4F 仕事場

WORK SPACE
固定席や作業に集中できるワークスペース

WORK BOX
ウェブミーティングや電話などをするブース（予約不可）

SELF COUNTER
セルフでコーヒーやお茶をいられるカウンター

MEETING ROOM
打ち合わせができる個室

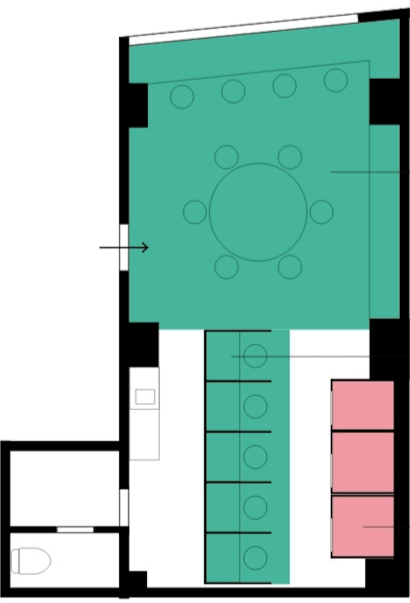



三茶オアシス
3F

GARDEN
ハーブを植えた家庭菜園のあるテラス。休憩や仕事場としても利用できるスペース。

WORK & EVENT SPACE
チームでの打ち合わせやWEBミーティング、イベント・ギャラリー利用も可能なスペース。

KITCHEN
イベント貸し利用もできるシェアキッチン。

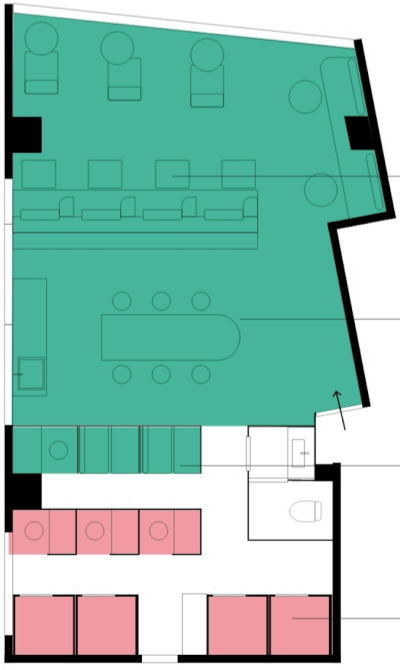


はなれ
2F

WORK SPACE
ゆったりと作業ができるフリースペース

BOOTH SEAT
ブースに区切られ、ゆったりと集中して作業ができるスペース

WORK BOX
3つのウェブミーティングなどを行えるフォーンブースを設置



さかえ
2F

WORK SPACE
リラックスしながら仕事に集中できるワークスペース

COUNTER TABLE
コーヒーブレイクや雑談も楽しめるリフレッシュスペース

BOOTH SEAT
ブースに区切られ、ゆったりと集中して作業ができるスペース

WORK BOX
4つの個室と3つの半個室により快適なウェブミーティングが可能なスペース

● インターネット利用

- インターネット回線は無料LANを設置しておりますので、ご自由にお使いください。
- 尚、回線に過度の負担がかかる大量のデータ送受信はご遠慮ください。
- 大量のデータを送受信される方は個別に対策を実施していただきます。
- 当社は回線の提供までであり、回線品質を保証するものではありません。
- ゲスト用のSSIDでは複合機の使用ができませんので、必ず下記のSSIDで接続してください。

【SSID】	3chawork_member_2.4 / 3chawork_member_5
【PASS】	SanchaWork2175

● 施設利用に関して

■ ゲストを入れてのお打ち合わせ

- 3階「茶や」利用の場合は、[1会員につき、一度に2名・2時間まで](#)のゲスト利用が可能です。
- ゲストが[2時間以上利用する場合](#)は、ドロップイン料金が発生しますのでご注意ください。
- ドロップイン、ライトプランの方はゲスト招待は出来ません。
- 3名以上のゲストを招待する場合は、4階会議室をご利用ください。
- 4階のゲスト利用は会議室のみ可能です。
- はなれ/SAKAE/オアシスは、ゲスト招待は出来ません。

■ 会議室・WORKBOXのご利用方法

- [会議室は「月3時間」まで無料](#)で利用可能です。[それ以上の利用は500円/時間の利用料金](#)が発生します。超過分は三茶WORK利用料として、プラン利用料とは別に引き落としされます。
- 一回の利用時間の制限はございません。
- 会議室利用可能時間は7:00-24:00です。
- [WORKBOX\(フォンブース\)](#)は、電話による会話やwebミーティングの利用を想定したスペースです。
- はなれ・SAKAEのWORKBOXは、全て[予約制](#)です。
- ご利用がなくなった場合は必ず事前にキャンセルをお願いします。
- [ご利用時間は一回最大2時間まで、ご利用料金は全て無料](#)となります。
- 数に限りがありますので、譲り合ってください、連続してのご利用はお控えください。

▼webMTGブースご予約方法▼

三茶WORK会員ページ > [会議室予約] > 予約カレンダー からご予約ください。

<https://member.3chawork.tokyo/reserve/>

■ 4F・オアシスのモニター使用について

- 4階共有のモニターは、4階内のお好きな席に移動してお使いいただけます。
- ご使用後は、モニター置き場にお戻しくください。
- オアシスは、個人のモニターお持ち込み可能です。モニターをオアシスに置いて帰りたい場合は、モニター置き場オプションをご契約ください。
- モニター置き場には、モニター本体と付属ケーブルのみ置くことができます。

■お電話やWebMTG時の注意点

- 本店3階/オアシスを除く全てのフロアではワークスペース内(会議室・WORK BOXを除く)での、MTG(WebMTGも含む)、お電話、大きな声での雑談はご遠慮ください。
- WebMTGの際、個室に空きがない場合は、イヤホンを繋いで頂ければ3Fフロア/オアシスでMTGが可能です。
- お電話は個室をご利用頂くか、廊下に出てお話し頂きますようご協力お願いいたします。

■離席される際のご注意点

- WORK BOXご利用時やランチなど、**長時間(目安1時間以上)席を離れる際は、お荷物を持ってご移動いただきますようご協力をお願い致します。**
- お荷物をお席に置いたまま離席されていることが確認された場合、お荷物を三茶WORK3Fでお預かりさせていただきますことがございますので、予めご留意ください。

■ご飲食について

- 全フロアお持ち込みのご飲食可能です。
- ただし、**本店3F/SAKAEのハイテーブル/オアシス以外は、お飲み物、お菓子やパンなどの軽食のみ**としていただき お弁当など匂いがするものは本店3F/ SAKAEハイテーブル/オアシスをご利用頂きますようご協力をお願い致します。

■複合機のご利用について

- 利用者の個別IDを認識して使用量に応じて課金をさせていただきます。(パスワードは入会時に設定。)
- お支払い方法は、無料利用の超過分が発生した場合にのみ、三茶WORK利用料として、プラン利用料とは別に引き落としされます。(A4/A3ともに同料金です。)
- 両面印刷の場合は、2枚分の印刷料金がかかります。
- プリンター設定は、3階/4階で設定をお願いします。
- ご利用の場合は、必ず「**3chawork_member_2.4 / 3chawork_member_5**」のSSIDに接続してください。
*ゲスト用SSIDでは複合機は使用できない設定になっております。

モノクロ50枚/月、カラー25枚/月まで無料でご利用頂けます。

上記を超えてご利用の場合は下記料金となります。

- | | | | |
|--------|-------|----------|---------|
| • モノクロ | 1枚5円 | • スキャン | 無料 |
| • カラー | 1枚20円 | • FAX送受信 | 利用できません |

■各フロアに関するご利用時注意点

～定期清掃について～

- 火曜日5:30-7:30SAKAE,7:30-8:30オアシス,水曜日5:30-7:00 はなれ,木曜日5:30-8:00 3F/4Fに定期清掃が入ります。ワークスペースを一時的にご利用頂けない場合がございますので予めご了承ください。(会議室は通常通りご利用いただけます。)

～はなれの深夜入退室について～

- はなれ入室可能時間 8:00~22:00 です。(平日・土日祝に関わらず)
退出時間は自由となります。
- 22時以降入室をご希望の方には、1枚1,100円(税込)でカードキー(セキュリティカード)を発行することが可能です。
- ただし、セキュリティカードの第三者への貸与・譲渡は禁止です。退会時にご返却ください。
- 上記事由及び、破損、紛失、盗難、失念、第三者の偽造、盗用等の問題が生じた場合、当社はビル管理会社へ迅速に報告を行います。また、損害に対する責任はカード保有者が追うものとなりますので取り扱いには十分ご注意ください。
- [カードキーを忘れて外出してしまったり、締め出されてしまった場合、下記のセコム呼び出し用電話番号にご連絡ください。](#) ただし、セコムの呼び出しは有償となります。ご利用者様ご本人負担となりますので十分ご注意ください。

● 緊急時 セコム連絡先

セコムお客様センター：0120-10-0024 セコム東京本部 世田谷支店:03-5486-4311

お問い合わせお客様コード: 502748005

■ 登記サービスご利用について

- 登記のご登録、または住所変更が完了されましたら、登記簿謄本コピーをスタッフまでご提出ください。
- 登記サービスのご利用は最低6ヶ月～となります。
- 登記登録は、1名につき3社までとなります。
- 登記サービスをご利用の方は、休会の適応外となりますので、予めご注意ください。
- サービスご利用の方は、退会時登記上のご住所変更が確認出来た後、登記退会が可能となります。お手数ですが、退会日までに住所変更後の登記簿謄本データを提出またはご送付ください。
- 登記登録時は下記の住所をご利用ください。

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂2丁目17-5 佐藤ビル3階

■ 住所・郵便受取の利用について

- 三茶WORKで郵便物受け取りを希望する場合、郵便受取サービスをご利用ください。
- WEBサイトや名刺などに三茶WORKの住所を利用される場合も、こちらのサービスをご利用ください。
- 郵便物は三茶WORKで受け取り、コミュニティマネージャーからLINE@でご連絡を致します。
- お受け取り可能時間は全日10:00-18:00となります。1週間以内にお引き取りをお願い致します。
- 退会后1ヶ月間は郵便物のご連絡をいたします。2ヶ月以降受け取りがない場合は破棄させていただきます。
- 郵便物は下記の記載でお送り頂きますようご協力お願い致します。

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂2-17-5 3F 三茶WORK内 貴社名 ●●宛

※同一住所の建物があり住所が複雑なため、上記で記載頂かないと届かないことがあります。
ご注意ください。

(荷物の受取について)

- 郵便受けに入らない荷物については、原則ご自身での受取をお願いしています。
- 荷物の配送をする際は、時間指定の配送などご本人が三茶WORKで受け取れるようご協力をお願いします。
- 配達時の電話番号はご自身の連絡先をご記載ください。
- レジデンス(固定席)プランの方については、10:00-18:00の間であれば、3Fの茶やでコミュニティーマネージャーが受け取り、座席に置いておくことも可能です。ただし、荷物が万一紛失した場合の責任は三茶WORK側では負うことができませんので、重要な荷物の受け取りの場合は、ご本人で受け取りをお願いいたします。
- 段ボールの破棄は、1枚36円となります。(サイズは関係ありません。)3階スタッフにお渡しくください。

■ 清掃・退出ルール

- 三茶WORKの清掃は当社にて実施いたします。
- 会員はデスク使用后、必ずデスク上の荷物・ゴミは撤去し、次亜塩素酸で拭いてください。イスをもとの位置に戻して退出下さい。
- デスク等を汚した場合は清掃をお願いします。会議室・PHONEブース利用後は消灯・清掃のご協力をお願いします。固定席利用の方は、ご自身のデスクまわりの清掃はご自身にてお願いいたします。
- 施設内で発生したゴミは指定箇所のダストボックスへ分別してお出し下さい。飲み残しはシンクで流して頂いてから、指定箇所のダストボックスへ捨てて下さい。生ゴミは水切りをしてビニール袋に入れてから可燃ごみとして捨てて下さい。

■ 情報管理について

- 仕事上の秘密情報、個人情報の管理について、自己責任にて万全の注意払い管理頂きますようお願いいたします。

■ 喫煙について

- 全フロア喫煙は禁止です。(オアシステラス含む)

■ 駐輪場・駐車場について

- 利用者用駐車場・駐輪場はございません。近くの駐車場・駐輪場をご利用下さい。

<近隣駐輪場>

- ステーション21 西友三軒茶屋店 お客様駐輪場B

https://maps.app.goo.gl/9DbqwxXwPJdoZUju7?g_st=ic



- 三軒茶屋北第三自転車等駐車場

https://maps.app.goo.gl/J39hfhTUk3Lfsir79?g_st=ic



- テンプル大学 自転車駐輪場(SAKAE)

<https://maps.app.goo.gl/yyHmWqxW542TY3oC6>



■退会・休会について

- [退会希望の場合、退会月の前月末日まで、](#)
[休会希望の場合は、前々月末日までにLINE@にてご連絡ください。](#)
- 但し、退会月の月額利用料については満額発生するものとし、利用日数に応じた日割り計算はいたしません。

【例：退会希望】

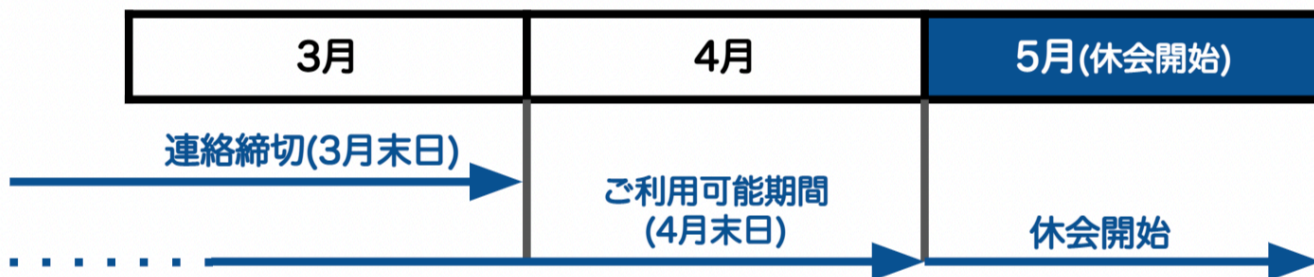
- 4月30日で退会をする場合：[前月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



- 休会とはサービス利用を再開する際、期間中月額利用料が発生せず、利用再開する際にも入会金がかからない制度で、休会期間は最短2ヶ月間、最長6ヶ月間です。最長期間を過ぎてもご連絡がつかない場合、強制的に退会となる場合がございますので、ご注意ください。
- 休会再開の確認は、再開予定月の「一週間前」に運営よりLINE@にご連絡いたします。
- 登記サービスをご利用中の方は休会制度を適応することはできません。予めご注意ください。

【例：休会希望】

- 5月1日から休会をする場合：[前々月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



■プラン変更について

- プラン変更とは、本サービスの利用期間の途中で利用プランを変更できる制度です。
- プラン変更は、月額利用プラン(レジデンス、フルタイム、デイトime、ナイト&ホリデー)内での変更を対象とします。
- プランアップ(デイ→フル等)ご希望の場合、月の途中でのプラン変更が可能です。差額の月額利用料については月末までの日数分の日割りにて計算するものとしします。
- プラundaun(フル→デイ等)ご希望の場合は、翌月一日からのプラン変更が可能です。
- [プランダウン希望の場合、変更開始予定の月の前月末日までにLINE@にてご連絡ください。](#)
- 月額プランからライトプランへ変更の場合は、一度月額プランを退会后、ライトプランに登録する流れとなります。月額プランからライトプランへ変更を希望する場合は、ライトプラン利用開始の前々月末日までに当社に対して通知を行うことで可能となります。また、ライトプランに登録後、月額プランに再登録する場合は、再度入会金が発生するものとしします。

【例：プランダウン変更希望】 *プランアップ(デイ→フル等)は月の途中から変更可能

- 4月1日からプラン変更をする場合：[前月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



ライトプランご利用ガイド

● ライトプランとは

- 三茶WORK3Fラウンジを、通常ドロップインよりお得にご利用頂ける月額会員制のプランです。
- 全ての席で電源利用可能、ビジネス用のセキュアでハイスピードなWi-Fiを完備しています。
- 一時外出も可能です。その際はスタッフに一言お声がけください。
- [ラウンジで電話/WebMTG等をされる際は、周囲の方たちへのご配慮をお願いします。](#)
- 会議室やプリンター含め、4F・はなれ等その他フロアのご利用やゲストの招待はできません。
- ゲストもご利用を希望の際は、ゲストの方もドロップイン利用をお願いいたします。

● 施設利用可能時間・ご料金について

- 平日夜及び土日祝日に、3階でイベント/ワークショップ等を開催する場合があります、3階がご利用できなくなる場合がございます。予めご了承下さい。その場合は事前にLINEにてご連絡いたします。

曜日	ご利用可能時間	利用可能範囲
平日	10:00～20:00	3Fのみ
土日/祝日	10:00～18:00	

月額会費	利用料金	
	基本料金 (最初の90分)	延長料金 (以降60分毎)
月額1,100円 (※入会金なし)	500円(税込)～*	440円(税込) 1日最大:1,320円(税込)

※ドリンク・お食事等のご注文でご利用いただけます

※90分以上ご利用の場合は、「基本料金(500円～)+延長料金」の料金となります。

● 施設ご利用方法

● インターネット利用

【SSID】	3chawork_guest_2.4 / 3chawork_guest_5
【PASS】	ilovesanacha

● 喫煙・駐車場について

- 施設内での喫煙は禁止です。近隣の喫煙所をご利用ください。
- 利用者用駐車場・駐輪場はございません。近くの駐車場・駐輪場をご利用下さい。

● お支払い・ご利用期間・ご退会について

● お支払いについて

- 月額会費は、会員本人名義のクレジットカードでのお支払いをお願いしています。
- 利用料金は、受付にてカード・各種電子マネーのご利用が可能です。
(現金はご利用になれませんのでご注意ください。)
- 月額利用料は契約日・解約日にかかわらず、毎月1日から末日までの1ヵ月分の料金となります。日割り計算は致しませんのでご注意ください。
- 月額料金は、翌月分が前月末日に引き落としされます。(例:4月分は3/31に決済)
- 利用料金は、登録された翌月分から発生いたします。(例:3月登録 → 4月分からご請求)
- 万一決済がエラーになった場合は、コミュニティマネージャーよりご連絡いたします。2ヶ月間未納でご連絡をいただけない場合、自動的に退会とさせていただきますので、ご注意ください。

● 最短ご利用期間・ご退会について

- 本サービスの **最短ご利用期間は 2ヵ月間となります。**
- ご退会を希望する際は、**退会月の前月末日までにLINEにてご連絡下さい。**
- 退会の申し入れがない場合は、1ヶ月毎に自動更新となります。

【例：退会希望】

・4月末で退会をする場合：前月末の3月31日までにご連絡下さい。

