

三茶WORK ご利用ルールについて

● コンセプト

三茶WORKは、「三茶で楽しく仕事ができる場所をつくろう！」と、三茶に暮らす人たちが、企画・運営するコワーキングスペースです。そのため、企画・運営する側も利用者の一人であり、利用者も企画・運営者にもなっていけるような場を目指しています。

三茶WORKに関わる人たちと一緒に、三茶の暮らしを面白くしていきたいと考えています。

● 施設の利用可能時間

- 三茶WORKの利用可能時間は以下のとおりです。（施設休業日は除く）

		レジデンス	フルタイム	デイトム	ナイト&ホリデー
席タイプ		固定席	フリーアドレス	フリーアドレス	フリーアドレス
ご利用 可能時間	4F	24時間 (平日・土日祝)		平日 8:00～18:00	平日 18:00～24:00 土日・祝日 24時間
	3F	平日 10:00～20:00 土日・祝日 10:00-18:00		平日 10:00～18:00	平日 18:00～20:00 土日・祝日 10:00～18:00
	はなれ	全日 8:00～22:00		平日 8:00～18:00	平日 18:00～22:00 土日・祝日 8:00～22:00
	SAKAE	全日 6:00～24:00		平日 8:00～18:00	平日 18:00-24:00 土日・祝日 6:00～24:00
ご利用 可能範囲		3F/4F/はなれ/SAKAE			

スタッフ常駐時間は以下のとおりです。（施設休業日除く）

- 平日 10:00-20:00、土日・祝日 10:00-18:00（スタッフは基本3階に在席）

年末年始の営業について

- 年末年始の3F利用停止期間は、12月28日～翌1月4日を基本とし、毎年曜日の並び等により変動します。
- また、今後の運用状況により、利用時間は変更することがあります。その他工事等で利用できない場合がありますが、その場合はメール等にて、事前にご連絡いたします。

● 料金表

- プラン別のご利用料金は以下の通りです。
- **初月のご利用料金は、日割り計算**となります。
- 入会金＋初月のご利用料金は入会月にクレジットカード決済にて引き落としとなります。
- その後は、月末に翌月分のご利用料金を引き落としをさせていただきます。

入会金（初回入会時のみ）	
¥11,000(税込)	
月額利用料	
レジデンス(固定席)	月額 ¥46,200(税込)
フルタイム	月額 ¥26,400(税込)
デイトタイムプラン	月額 ¥17,600(税込)
ナイト＆ホリデープラン	月額 ¥15,400(税込)
オプション	
三茶Playsフリーアドレス利用 ※レジデンス、フルタイムのみ利用可能	月額12,100円（税込）
登記/郵便受取 サービス ※レジデンス、フルタイムのみ利用可能 ※日割りなし	月額3,300円（税込）
ロッカー ※全てのプランにて利用可能 ※日割りなし	月額3,300円（税込）

■ 法人プランについて

- 法人プランは、法人の代表者とそのメンバー（従業員など同一法人在籍者）が三茶WORKの利用枠をシェアできるプランです。
- 1名枠のご利用料金は月額44,000円(税込)
- ご利用の際は、メンバーの方それぞれの事前登録が必要です。
- 登録できるメンバーは最大5名までとします。
- ただし、一度に利用できるメンバーは1名とし、複数名での同時利用はできません。
- 複数名で利用を希望される場合は、2名・2時間まではゲスト利用可能、それ以上のお時間ご利用の場合はドロップイン利用をお願いいたします。また、ゲストが3名以上の場合は会議室のご利用をお願い致します。

● インターネット利用

- ・ インターネット回線は無料LANを設置しておりますので、ご自由にお使いください。
- ・ 尚、回線に過度の負担がかかる大量のデータ送受信はご遠慮ください。
- ・ 大量のデータを送受信される方は個別に対策を実施していただきます。
- ・ 当社は回線の提供までであり、回線品質を保証するものではありません。
- ・ ゲスト用のSSIDでは複合機の使用ができませんので、必ず下記のSSIDで接続してください。

【SSID】	3chawork_member_2.4 / 3chawork_member_5
【PASS】	SanchaWork2175

■ インターネットトラブル等 サポート窓口 ご連絡先

- ・ LINE ID : @aau5364n
- ・ お問い合わせ対象: インターネット接続(Wi-Fi/ルーター)、BGM
- ・ 三茶ワーク<場所> ○○(名前)です Wi-Fi または BGMの件でとお申し出下さい。
- ・ 対応時間: 10:00 - 19:00 (水/日/祝 定休)
- ・ 営業時間以外もメッセージは届きますので、深刻度、優先度に応じて判断、ご対応させていただきます。



● 施設利用に関して

■ ゲストを入れてのお打ち合わせ

- ・ 3階「茶や」利用の場合は、1会員につき、一度に2名・2時間までのゲスト利用が可能です。
- ・ 3名以上のゲストを招待する場合は4階会議室をご利用ください。
- ・ また、ゲストが2時間以上利用する場合は、ドロップイン料金が発生しますのでご注意ください。
- ・ 4階のゲスト利用は会議室のみ可能です。
- ・ ドロップイン、ライトプランの場合、ゲスト招待は出来ません。

■ 会議室・WORKBOXのご利用方法

- ・ 会議室は「月3時間」まで無料で利用可能です。それ以上の利用は500円/時間の利用料金が発生します。超過分は三茶WORK利用料として、プラン利用料とは別に引き落としされます。
- ・ 一回の利用時間の制限はございません。
- ・ 会議室利用可能時間は7:00-24:00です。
- ・ WORKBOX(フォンブース)は、電話による会話やwebミーティングの利用を想定したスペースです。
- ・ はなれ・SAKAEのWORKBOXは、全て予約制です。
- ・ ご利用がなくなった場合は必ず事前にキャンセルをお願いします。
- ・ ご利用時間は一回最大2時間まで、ご利用料金は全て無料となります。

▼webMTGブースご予約方法▼

三茶WORK会員ページ > [会議室予約] > 予約カレンダー からご予約ください。

<https://member.3chawork.tokyo/reserve/>

■お電話やWebMTG時の注意点

- 本店3階を除く全てのフロアではワークスペース内（会議室・WORK BOXを除く）での、MTG(WebMTGも含む)、お電話、大きな声での雑談はご遠慮ください。
- WebMTGの際、個室に空きがない場合は、イヤホンを繋いで頂ければ3FフロアでMTGが可能です。
- お電話は個室をご利用頂くか、廊下に出てお話し頂きますようご協力お願いいたします。

■離席される際のご注意点

- WORK BOXご利用時やランチなど、席を離れる際は、お荷物を持ってご移動いただきますようご協力をお願い致します。お荷物をお席に置いたまま離席されていることが確認された場合、お荷物を三茶WORK3Fでお預かりさせていただくことがございますので、予めご留意ください。

■4Fのモニター使用について

- 共有のモニターは、お好きな席に移動してお使いいただけます。
- ご使用後は、モニター置き場に戻していただきますようお願いいたします。

■ご飲食について

- 全フロアお持ち込みのご飲食可能です。
- ただし、本店3F、SAKAEのハイテーブル以外は、基本的にお飲み物、お菓子やパンなどの軽食のみとしていただき お弁当など匂いがするものは本店3F/ SAKAEハイテーブルをご利用頂きますようご協力をお願い致します。

■複合機のご利用について

- 利用者の個別IDを認識して使用量に応じて課金をさせていただきます。
- お支払い方法は、月末締めで無料利用の超過分が発生した場合にのみ、超過分は三茶WORK利用料として、プラン利用料とは別に引き落としされます。(A4/A3ともに同料金です。)
- 両面印刷の場合は、2枚分の印刷料金がかかります。
- ご利用の場合は、必ず「3chawork_member_2.4 / 3chawork_member_5」のSSIDに接続してください。
*ゲスト用SSIDでは複合機は使用できない設定になっております。

モノクロ50枚/月、カラー25枚/月まで無料でご利用頂けます。

上記を超えてご利用の場合は下記料金となります。

- | | | | |
|--------|-------|----------|---------|
| • モノクロ | 1枚5円 | • スキャン | 無料 |
| • カラー | 1枚20円 | • FAX送受信 | 利用できません |

■各フロアに関するご利用時注意点

～定期清掃について～

- 火曜日5:30-7:00 SAKAE、水曜日5:30-7:00 はなれ、木曜日5:30-8:00 3F/4Fに定期清掃が入ります。ワークスペースを一時的にご利用頂けない場合がございますので予めご了承ください。(会議室は通常通りご利用いただけます)

～はなれの深夜入退室について～

- はなれ入室可能時間 8:00~22:00 (平日・土日祝に関わらず)
上記は入室可能時間です。退出時間は自由となります。
- 22時以降入室をご希望の方には、1枚1,100円(税込)でカードキー(セキュリティカード)を発行することが可能です。
- ただし、セキュリティカードの第三者への貸与・譲渡は禁止です。退会時にご返却ください。
- 上記事由及び、破損、紛失、盗難、失念、第三者の偽造、盗用等の問題が生じた場合、当社はビル管理会社へ迅速に報告を行います。また、損害に対する責任はカード保有者が追うものとするので取り扱いには十分ご注意ください。
- カードキーを忘れて外出してしまったり、締め出されてしまった場合、下記のセコム呼び出し用電話番号にご連絡ください。ただし、セコムの呼び出しは有償となります。ご利用者様ご本人負担となりますので十分ご注意ください。

● 緊急時 セコム連絡先

セコムお客様センター：0120-10-0024 セコム東京本部 世田谷支店:03-5486-4311

お問い合わせお客様コード: 502748005

■ 登記サービスご利用について

- 登記のご登録、または住所変更が完了されましたら、登記簿謄本コピーをスタッフまでご提出ください。
- 登記サービスのご利用は最低6ヶ月～となります。
- 登記登録は、1名につき3社までとなります。
- 登記サービスをご利用の方は、休会の適応外となりますので、予めご注意ください。
- サービスご利用の方は、退会時登記上のご住所変更が確認出来た後、登記退会が可能となります。お手数ですが、退会日までに住所変更後の登記簿謄本データを提出またはご送付ください。
- 登記登録時は下記の住所をご利用ください。
〒154-0004 東京都世田谷区太子堂2丁目17-5 佐藤ビル3階

■ 住所・郵便受取の利用について

- 三茶WORKで郵便物受け取りを希望する場合、郵便受取サービスをご利用ください。
- WEBサイトや名刺などに三茶WORKの住所を利用される場合も、こちらのサービスをご利用ください。
- 郵便物は三茶WORKで受け取り、コミュニティマネージャーからLINE@でご連絡を致します。
1週間以内にお引き取りをお願い致します。
- 退会后1ヶ月間は郵便物のご連絡をいたします。2ヶ月以降受け取りがない場合は破棄させていただきます。
- 郵便物は下記の記載でお送り頂きますようご協力お願い致します。

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂2-17-5 3F 三茶WORK内 貴社名 ●●宛

※同一住所の建物があり住所が複雑なため、上記で記載頂かないと届かないことがあります。

WEBサイトや名刺などに三茶WORKの住所を利用される場合は、オプションの申し込みをご利用ください。

(荷物の受取について)

- 郵便BOXに入らない荷物については、原則ご自身での受取をお願いしています。
- 荷物の配送をする際は、時間指定の配送などご本人が三茶WORKで受け取れるようご協力をお願いします。
- 配達時の電話番号はご自身の連絡先をご記載ください。
- レジデンス(固定席)プランの方については、10:00-18:00の間であれば、3Fの茶やでコミュニティーマネージャーが受け取り、座席に置いておくことも可能です。ただし、荷物が万一紛失した場合の責任は三茶WORK側では負うことができませんので、重要な荷物の受け取りの場合は、ご本人で受け取りをお願いいたします。

■ 清掃・退出ルール

- 三茶WORKの清掃は当社にて実施いたします。
- 会員はデスク使用后、必ずデスク上の荷物・ゴミは撤去し、次亜塩素酸で拭いてください。イスをもとの位置に戻して退出下さい。
- デスク等を汚した場合は清掃をお願いします。会議室・PHONEブース利用後は消灯・清掃のご協力をお願いします。固定席利用の方は、ご自身のデスクまわりの清掃はご自身にてお願いいたします。
- 施設内で発生したゴミは指定箇所のダストボックスへ分別してお出し下さい。飲み残しはシンクで流して頂いてから、指定箇所のダストボックスへ捨てて下さい。生ゴミは水切りをしてビニール袋に入れてから可燃ごみとして捨てて下さい。
- 4Fをご利用される際最後の退出者となった場合は、施錠が完了した事を確認の上、ご退出頂きます様お願い致します。

■ 情報管理について

- 仕事上の秘密情報、個人情報の管理について、自己責任にて万全の注意払い管理頂きますようお願いいたします。

■ 喫煙について

- 施設内は喫煙は禁止です。

■ 駐輪場・駐車場について

- 利用者用駐車場・駐輪場はございません。近くの駐車場・駐輪場をご利用下さい。

< 近隣駐輪場 >

- ステーション21 西友三軒茶屋店 お客様駐輪場B

https://maps.app.goo.gl/9DbqwxXwPJdoZUju7?g_st=ic



- 三軒茶屋北第三自転車等駐車場

https://maps.app.goo.gl/J39hfhTUk3Lfsir79?g_st=ic



- テンプル大学 自転車駐輪場(SAKAE)

<https://maps.app.goo.gl/yyHmWqxW542TY3oC6>



■退会・休会について

- [退会希望の場合、退会月の前月末日まで、](#)
[休会希望の場合は、前々月末までにLINE@にてご連絡ください。](#)
- 但し、退会月の月額利用料については満額発生するものとし、利用日数に応じた日割り計算はいたしません。

【例：退会希望】

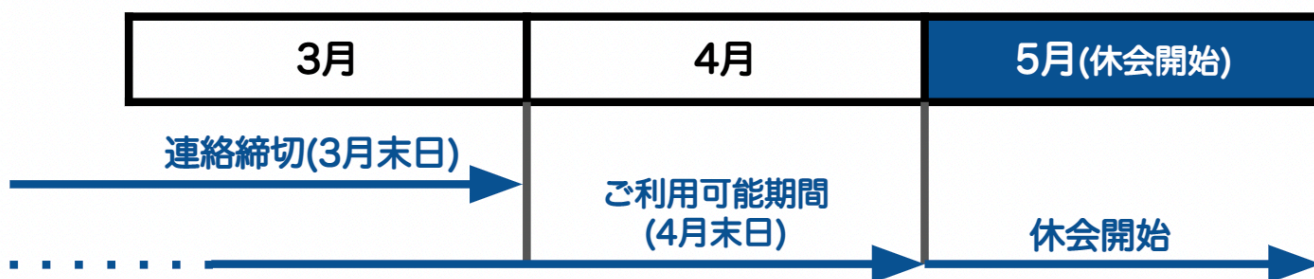
- 4月30日で退会をする場合：[前月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



- 休会とはサービス利用を再開する際、期間中月額利用料が発生せず、利用再開する際にも入会金がかからない制度で、休会期間は最短2ヶ月間、最長6ヶ月間です。最長期間を過ぎてもご連絡がつかない場合、強制的に退会となる場合がございますので、ご注意ください。
- 休会再開の確認は、再開予定月の「一週間前」に運営よりLINE@にご連絡いたします。
- 登記サービスをご利用中の方は休会制度を適応することはできません。予めご注意ください。

【例：休会希望】

- 5月1日から休会をする場合：[前々月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



■プラン変更について

- プラン変更とは、本サービスの利用期間の途中で利用プランを変更できる制度です。
- プラン変更は、月額利用プラン(レジデンス、フルタイム、デイトime、ナイト&ホリデー)内での変更を対象とします。
- プランアップ(デイ→フル等)ご希望の場合、月の途中でのプラン変更が可能です。差額の月額利用料については月末までの日数分の日割りにて計算するものとしします。
- プラundaun(フル→デイ等)ご希望の場合は、翌月一日からのプラン変更が可能です。
- [プランダウン希望の場合、変更開始予定の月の前月末日までにLINE@にてご連絡ください。](#)
- 月額プランからライトプランへ変更の場合は、一度月額プランを退会後、ライトプランに登録する流れとなります。月額プランからライトプランへ変更を希望する場合は、ライトプラン利用開始の前々月末までに当社に対して通知を行うことで可能となります。また、ライトプランに登録後、月額プランに再登録する場合は、再度入会金が発生するものとしします。

【例：プランダウン変更希望】 *プランアップ(デイ→フル等)は月の途中から変更可能

- 4月1日からプラン変更をする場合：[前月末の3月31日までにご連絡ください。](#)



● 会員登録の流れ

①会員登録フォーム入力

<https://3cha.neighborwork.jp/registry/>



②Akerun登録・設定

運営スタッフから招待メールを送信します。

招待メールに記載のURLからご登録をお願い致します。



▲iPhone



▲Android

③LINE@友達追加

「営業時間に関するお知らせ」や「三茶WORK主催のイベント情報」など重要なお知らせをお送りいたします。以下のQRコードを読み込みご登録後、お名前フルネールをトーク画面からお送り下さい。

※トーク内容は他の登録者には見えませんのでご安心ください。

また、三茶WORKご利用に関して、ご質問などありましたら、こちらのアカウントでお受けしておりますのでメッセージをお送りください。スタッフが回答させていただきます。



④プリンター設定

[部門ID][暗証番号]を入会時に運営スタッフ側で設定します。

下記マニュアルを参考に、ご自身のPCで複合機の設定をしご利用下さい。

https://docs.google.com/presentation/d/140Brc6-0KPucG6qpm8a0PaJtkPh0-49SCFsFrwgKCz4/edit#slide=id.g651390aa3e_0_0